

四川传媒学院党政办公室

校党政办〔2024〕5号

关于做好2024年暑假期间有关工作的通知

各单位：

根据学校校历及工作安排，现将学校2024年暑假安排有关事项通知如下：

一、时间安排

(1) 自即日起至7月13日(周六)为灵活工作时间，各单位应根据工作实际自行组织开展集中学习、工作总结和教育教学研讨等。教职员工7月14日(周日)起放假，8月24日(周六)返校并到人事处签到，8月25日起正式上班。

(2) 2021级、2022级、2023级学生8月29日至30日报到注册，9月2日行课。2024级新生9月4-5日报到注册，9月6-8日入学教育，9月9-22日军事理论与军事训练，9月23日行课。

二、工作要求

(1) 做好期末教学工作。由教务处牵头，各教学单位要按教学进度要求做好期末各项工作，及早谋划下学期教学工作，确保秋季开学有序推进。

(2) 做好学生离校、返校等工作。由学生处牵头，在相关部门的配合下，做好暑期学生的学习生活关心服务工作。

(3) 做好招生就业工作。由招生处负责，各相关单位协助配合，严格按照招生政策做好招生宣传。

(4) 宣传统战部和信息中心要做好暑假期间及暑期前后师生宣传教育和网络舆情监测工作。保卫处要进一步加强假期校园进出管理及巡逻工作，确保校园安全稳定。

(5) 按照“谁主管谁负责”的原则，各单位要开展全面的安全隐患排查，坚决消除安全隐患。

(6) 各单位要确保整改复评等重点工作高效推进并做好放假期间部门协调工作。如因工作需要假期留校工作的单位和部门，请将人员名单报党政办。

(7) 做好放假期间假期值班安排。7月10日前将值班人员名单报党政办。单位负责人要确保通讯通畅，值班人员要严格遵守值班纪律，认真履行职责，遇有紧急突发情况必须按规定及时报告并妥善处置。

