

四川传媒学院党政办公室

校党政办〔2025〕10号

关于做好2025年暑假期间有关工作的通知

各单位：

根据学校校历及工作安排，现将学校2025年暑假安排有关事项通知如下：

一、时间安排

(1) 7月7-11日为灵活工作时间，各单位应根据工作实际自行组织开展集中学习、工作总结和教育教学研讨等。教职员工7月14日(周一)起放假，8月22日(周五)返校并到人事处签到，8月23日起正式上班。

(2) 2022级、2023级、2024级学生8月30-31日报到注册，9月1日行课。2025级新生8月27-28日报到注册，8月29-31日入学教育，9月1-14日军事理论与军事训练，9月15日行课。

(3) 8月23-24日继续教育学院迎新，请与此相关的部门和人员务必提前到岗上班。

二、工作要求

(1) 做好期末教学工作。由教务处牵头，各教学单位要按教学进度要求做好期末各项工作，及早谋划下学期教学工作，确保秋季开学有序推进。

(2) 做好学生离校、返校等工作。由学生处牵头，在相关部门的配合下，做好暑期学生的学习生活关心服务工作。

(3) 做好招生工作。由招生处负责，各相关单位协助配合，严格按照招生政策做好招生宣传。

(4) 宣传统战部和信息中心要做好暑假期间及暑期前后师生宣传教育和网络舆情监测工作。保卫处要进一步加强假期校园进出管理及巡逻工作，确保校园安全稳定。

(5) 按照“谁主管谁负责”的原则，各单位要开展全面的安全隐患排查，坚决消除安全隐患。

(6) 需要假期留校工作的单位和部门，将上班人员名单报人事处，并报理事长审批。

(7) 做好放假期间假期值班安排。7月7日前将值班人员名单报党政办。单位负责人要确保通讯通畅，值班人员要严格遵守值班纪律，认真履行职责，遇有紧急突发情况必须按规定及时报告并妥善处置。

